



## ◎ 会社概要

社名	株式会社アームズ		
事業内容	テレビコマーシャル及び各種映像制作	資本金	5,000 万円
社員数	45 名	設立	1960 年 12 月

## ◎ 2024 年 中途社員募集要項

募集職種	プロダクションマネージャー(映像制作の進行管理)職
採用予定	若干名(中途社員 採用実績…2023 年 4 人、2022 年 3 人、2021 年 2 人)
雇用形態	正社員
勤務形態	専門型裁量労働制
勤務地	【転勤なし・神谷町駅徒歩 7 分】 ◆本社/東京都港区芝公園 3-5-26 └東京メトロ日比谷線「神谷町駅」3 番出口より徒歩 7 分 └都営三田線「御成門駅」A6 出口より徒歩 9 分 └都営大江戸線「赤羽橋駅」中之橋口より徒歩 12 分 東京タワー徒歩 1 分、話題の麻布台ヒルズ徒歩 3 分
給料	月給 257,000+インセンティブ+交通費+賞与となります。 月給には、固定残業代(月 5.3 万円、33 時間相当分)が含まれます。 超過分、深夜時間帯および所定・法定休日出勤割増は別途支給です。 ※1 年の試用期間があります。その間の給与・待遇に変更はありません。  ☆2024 年 4 月より 3 年連続ベースアップ!(決定)
昇給・賞与	◆昇給/年 1 回 ◆賞与有/年 2 回(7 月・12 月)
諸手当	◆通勤手当(30,000 円迄)/月額 ◆出張手当 ◆〇〇手当/月額 ※2024 年 4 月より新規設定
休日	～年間休日 121 日以上～ ◆週休 2 日制(土日) ⇒撮影などで休日出勤が発生した場合は、別日に振休を取得いただきます。 ◆国民の祝祭日(振替日を含む) ◆創立記念日(10/1) ◆年末年始休暇 ◆その他、会社が指定する日

<p>休暇</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆年次有給休暇制度(10~20日、翌期繰越で最大40日)</li> <li>◆慶弔休暇</li> <li>◆産休育休(取得実績あり)</li> <li>◆介護休暇</li> </ul>
<p>福利厚生</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆各種社会保険完備 健康保険・厚生年金・雇用保険</li>   <li>◆企業年金基金(DB) 企業年金基金で老後の生活にプラス！ これからも皆様の老後充実を後押しいたします！ 数年で退職された方もそれまでに積み立てた企業年金基金について 老後又は直ぐに受け取る事が出来ます。</li>   <li>◆退職金制度(中退共) 退職金が出ます！ “古き良き制度は残し、悪しき制度は淘汰”という当社ポリシーに則り、 退職金制度は現在も継続中です！</li>   <li>◆社員傷害保険加入(全額会社費用負担) プライベートの怪我を保障する障害保険を会社がかけます！ 若い時はお金がない！=いきなり怪我をサポートする保険とかムリ… 仕事もプライベートも充実したい。そんなあなたも一安心！</li>   <li>◆リロクラブ(福利厚生アウトソーシング)加入 福利厚生アウトソーシングサービスに加入、更に当社独自のサービスを上乘せ！ 旅行、レジャー、グルメ、学習、冠婚葬祭…あらゆるサービスが網羅されており、 それらを特別価格で利用できます。 年間の宿泊補助(通常のリロクラブサービスに上乘せ)やグルメ券を安価に購入できる など大変トクするサービス(当社オリジナル！)もあります。</li>   <li>◆会社イベント飲食:新入生歓迎会、忘年会など会社負担！</li>   <li>◆健康診断:年に一度は、健康診断を受けていただきます！</li>   <li>◆私服通勤:髪の毛の色、ネイルなども含めて、不潔な感じでなければ ご自身のお好きな格好でOKです！</li>   <li>◆貸与:MacBook(ハイスペック版)、iPhoneを貸与します！</li> </ul>

	<p>◆英会話 lesson: 月 2 回、会社に先生をお呼びしています！ ご希望の方は受講が可能です。</p> <p>◆社内クラブ活動: 野球 他</p>
応募方法	応募書類を <u>郵送</u> 又は <u>Eメール</u> にて、下記応募先へお送りください。
応募先	<p>《郵送》 〒105-0011 東京都港区芝公園 3-5-26 株式会社アームズ 管理部 採用担当 宛</p> <p>《Eメール》 careers@armz.co.jp</p>
応募書類	<p>&lt;ご送付いただきたい書類(内容)&gt;</p> <p>① 履歴書又は当社指定エントリーシート ② 職務経歴書 ③ 応募者の個人情報取り扱いに関する同意書 [署名捺印]</p> <p>[任意]その他、ご自身をPRできる資料があれば提出可 (例: 作品集、学生時代の実績等)</p> <p>≪補足説明≫</p> <p>① エントリーシートは、当社リクルートサイトよりダウンロードが可能です。 「.pdf/docx」扱いやすい方をご使用ください。 また、志望動機と自己PRは必ずご記載ください。</p> <p>③同意書は当社リクルートサイトよりダウンロード可能です。 署名は、手書きでもPC入力でもどちらでも構いません。 採用応募者の個人情報は、当社採用のみに使用し、厳重に管理の上、 採用審査終了後は当社の個人情報保護基本規定に基づき適切に処理致します。 同意書内容にご同意いただける方のみ選考の対象とさせていただきます。</p> <p>* 任意資料をご提出の方へ 動画作品等をご提出の場合は、ストレージサービスにデータをアップロードの上、 ダウンロード先 URL を応募書類に明記願います。 保存期間やパスワードも忘れずにご記載ください。 メール応募の方は、メール本文に記載いただいても構いません。</p> <p>* 結果は、合否に関わらずメールにてお知らせ致します。 メールアドレスと日中連絡が取れる携帯番号を、忘れずにご記入ください。</p> <p>* 応募書類は一切返却しません。</p>
選考方法	<p>書類選考、面接(3回)</p> <p>面接形式: 対面もしくは Zoom にて、ご都合に応じて対応します。</p> <p>服装: 私服通勤ですので私服で結構です</p>

選考の流れ	書類選考: 結果のご通知まで1週間前後のお時間を頂戴する予定です。
	一次選考
	二次選考
	三次選考

入社後研修	有 社員研修を始め、業界主催のセミナー等でも知識や技術を学べます。 研修後はメンター制度を導入しており、OJTで習得していきます。
-------	---

お問合せ	ご不明点等のお問合せは、下記にお願い致します。 株式会社アームズ 管理部 採用担当 電話: 03-3435-1501 メール: armz_shinsotsu@armz.co.jp
------	--

- Memo -